

T.C
ARMUTLU KAYMAKAMLIĞI
FISTIKLI İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır;
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: YALOVA		İlçesi: ARMUTLU	
Adres:	Fıstıklı Köyü Armutlu / YALOVA	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/dkyJvWnmDwc7V8aFA
Telefon Numarası:	0226 535 60 30	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	718058@meb.k12.tr 718049@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://fistikliio.meb.k12.tr/ https://fistiklioo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	718058 (İlkokul) 718049 (Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Saygıdeğer Personelimiz, Sevgili Öğrencilerimiz, Değerli Velilerimiz ve Fıstıklı İlkokulu/ Ortaokulu Paydaşları;

Okul yönetimi ve sistemi adına güncellenmiş 5 yıllık stratejik planımızı sunmaktan son derece memnunuz. Bu plan, Fıstıklı İlkokulu/ Ortaokulu'nun güçlü bir şekilde ileriye gitmesine yardımcı olmak için gereklilik olarak belirlediğiniz öncelikler ve geri dönütlerinizin yansımasıdır. Kurumumuzun geçmiş yıllarda karşılaştığı birçok soruna rağmen sıranın artık okulun her sınıfının her bir öğrencisi için daha iyi bir gelecek sağlamak amacıyla sistemin odak noktasının yeniden ayarlanmasına geldiğini iyi biliyoruz.

2024-2028 stratejik planının uygulamaya konması Fıstıklı İlkokulu/ Ortaokulu için heyecan verici yeni bir sayfanın açılması anlamına gelmektedir. Katılımcı yöntemlerle hazırlamış olduğumuz, 5 yılı kapsayan ve her bir yıl için özel olarak belirlediğimiz hedeflerimiz doğrultusunda yapılacak uygulamalar için gelişim planı hazırlanmasını kapsayan strateji belgemiz güçlü yönlerimize odaklanarak öğrencilerin ve personelin desteklendiği, cesaretlendirildiği ve yakın ilişki içinde oldukları bir kurum kültürü yaratmayı amaçlamaktadır. Eğer doğru şeyleri iyi bir şekilde yaparsak her öğretmenin öğrencilerinin gelecek hakkında heyecanlanmasını sağladığı, okulun öğrencilerin güçlü yönlerinin üzerine inşa edildiği bir sistem olabiliriz.

Bu plan yeni belirlediğimiz misyonumuz ve vizyonumuzu, güncellenmiş yol gösterici ilkeler ile yeniden gözden geçirilmiş hedeflerimizi içermektedir. Tam kalbinde her öğrencimizin lise eğitimi ve kariyeri için gerekli eğitimi almış bir şekilde mezun olduğunu teminatı olan misyonumuzun yer aldığı planımız öğrencilerimizin öğrenmeyi sevdiği, eğitimcilerin ilham aldığı, ailelerin yakın ilişki içinde oldukları ve toplumun güvendiği bir sistem ortamı oluşturmayı başarıma yolunda bize yol haritası olacaktır.

Bir araştırmaya göre öğrencilerin lise ve ileriki hayatlarında başarılı olup olmayacağını en yüksek ihtimalle belirleyen tek değişkeninin "umut" olduğu sonucuna ulaşılmıştır. Bu da öğrencilerin gelecek için umutlu hissettiklerinde okul içi ve özel yaşamlarında daha başarılı olduklarını gösteriyor. Zaten bu planın bir diğer amacı da belirli hedeflere ulaşmanın yanı sıra personelin ailelerin yanı sıra öğrencilerin içindeki umudu yeşertmektir.

İnanıyoruz ki bu plan sistemimizi ileriye taşımak için birlikte atacağımız adımların en önemli aşaması olacaktır. Başarı tesadüfen gerçekleşmez. Okullar ve bölgeler sadece şans faktörü ile yüksek performans gösteremez. Güçlü Öğrencilere, Güçlü Okullara, Güçlü Personele ve Güçlü Sisteme sahip olmak kişisel ve örgütsel bağlılık, adanmışlık, disiplin ile güven ve iş birliği kültürü oluşturmayı gerektirir. Bu stratejik planın başarısı herkese bağlıdır. Kurum paydaşları olarak herkes kendi üzerine düşeni yaptığında, öğrencilerimiz ortaokuldan zamanında mezun olup, lise ve kariyer seçimi için gerçekçi tercihlere sahip olacak ve en önemlisi yeteneklerini hayatta kendilerini mutlu hissettirecek şekilde kullanacaklardır.

Cem GÖREN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
Okul Bilgileri	3
SUNUŞ	4
DİZİN	7
TABLOLAR LİSTESİ	7
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul İçi Analiz.....	13
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	18
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	19
2.7.5. İstatistik Veriler	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	21
2.9. GZFT Analizi.....	22
2.9.1. İçsel Süreçler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.9.2. Dışsal Süreçler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
3. GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1. Misyon	26
3.2. Vizyon	26
3.3. Temel Değerler	26
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	28
4.1. Amaçlar	28
4.2. Hedefler	28
4.3. Performans Göstergeleri.....	28
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	36

4.5. Maliyetlendirme	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
6. EKLER	39
6.1. EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	39
6.2. EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	40
6.3. EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	40
6.4. Ek-4 Paydaş Anketleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

DİZİN

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2. Kanunlar	11
Tablo 3. Yönetmelikler	11
Tablo 4. Yönergeler	11
Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	12
Tablo 6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu	12
Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı	17
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	17
Tablo 9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	17
Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	17
Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	18
Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	18
Tablo 13. Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	18
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı.....	18
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	18
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	19
Tablo 17. Kaynak Tablosu	19
Tablo 18. Harcama Kalemleri.....	19
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	19
Tablo 20. Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 21. Okulumuzda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılım Sayısı	20
Tablo 22. Devamsızlık Durumları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 23. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 24. PESTLE Analizi	21
Tablo 25. Güçlü ve Zayıf Yönler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 26. Fırsatlar ve Tehditler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	24
Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	28
Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu (TL)	36
Tablo 30. İzleme ve Değerlendirme Şablonu	38

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Teşkilat Şeması	16
--------------------------------	----

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cem GÖREN	Okul Müdürü	Şerif GÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı
Mustafa KÖSE	Müdür Yardımcısı	Serhat DEMİR	Matematik Öğretmeni
Mustafa Çetin SARI	Türkçe Öğretmeni	Cem GÜVEN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Meltem LEKESİZGÖZ	OAB Başkanı	Meltem LEKESİZGÖZ	OAB Başkanı
Sinem ONURLAY	Öğrenci Velisi	Sinem ONURLAY	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2020 metrelik alan üzerine kurulmuştur. Köy tüzel kişiliğine aittir. 1935-1936 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. İlköğretime 2 katlı ahşap binada başlayan okulumuz daha sonra 2 bina ve 5 derslikle hizmet vermiştir. Okulumuzun idare binası 1969, karşı bina ise 1975 yılında hizmete girmiştir.

1998 yılına kadar ilkokul olarak hizmet veren okulumuz 1998 yılında hayırsever vatandaş Hanifi Mutlu tarafından 2 katlı 4 derslik olarak yaptırılıp bu tarihten itibaren 8 yıllık ilköğretim okulu olmuştur. O tarihten itibaren ilköğretim okulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuza 04.04.2002 tarihinde anasınıfı açılmıştır. İlgili tarihte Fıstıklı Mutluhan İlkokulu ve Ortaokulu olarak isimlendirilmiştir.

Okulumuz 16/02/2018 tarihinde yeni binasında İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün himayesinde açılmış olup İlk ve ortaokul kısmında “Fıstıklı İlkokulu ve Ortaokulu” ismini almıştır.

Amacımız; eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren bir ilkokulu ve ortaokul olarak öğrenci

başarısını arttırmak, öğrencilerin ilerideki yaşamlarında topluma yararlı, yetenekleri doğrultusunda yetişmelerini sağlayıcı sürekli gelişmeye açık iyi bir model okulu olmaktadır.

Okulumuz gündüzlü normal ve karma eğitime devam etmektedir. Okulumuzda 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehber öğretmen odası, 12 tuvalet, 1 temizlik odası, 1 adet mescit , 1 kazan dairesi, 12 derslik, 1 laboratuvar, 1 akıl zeka oyunları sınıfı ve 1 bilişim sınıfı bulunmaktadır.

Okulumuzun sınıf ve idari odalarında internet ağı olduğu için gerek öğrenciler gerekse öğretmenler aktif şekilde faydalanmaktadırlar. Okulumuzda 3 idareci, 8 öğretmen bulunmaktadır. Anasınıfı 9 öğrenci, ilkokul 63 öğrenci, ortaokul 70 öğrenci olmak üzere toplam 142 öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanmış; tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi işletilmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı beklenti seviyesinin üstüne çıktığı görülmüştür. Öğrenci başına okunan kitap sayısı seviyesinde beklenen hedefin üzerine çıktığı görülmüştür.

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanmış, erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılmıştır.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli yaygınlaştırılmış, ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, okulumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleriyle birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2. Kanunlar

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03.03.1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
02.07.2018	KHK 703	Madde 2	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Tablo 3. Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER		
Yayımladığı Yer		Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi
Tarih	Sayı	Adı
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18.06.2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26.07.2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07.07.2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10.11.2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12.09.2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20.03.2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12.09.2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20.03.2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Tablo 4. Yönergeler

YÖNERGELER		
Tarih	Sayı	Adı
27.03.2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

26.08.2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19.08.2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19.08.2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16.04.2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Verilmesine Dair Yönerge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Millî Eğitim Bakanlığı Genel Amaç, Hedef ve Stratejilerinin Bütünü	Okul stratejik planının oluşturulmasında, amaç ve hedefler belirlenirken ortak görev ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuştur.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Genel Amaç, Hedef ve Stratejilerinin Bütünü	Okul stratejik planının oluşturulmasında, amaç ve hedefler belirlenirken ortak görev ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuştur.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Genel Amaç, Hedef ve Stratejilerinin Bütünü	Okul stratejik planının oluşturulmasında, amaç ve hedefler belirlenirken ortak görev ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 6'da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında oluşturulmuştur. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

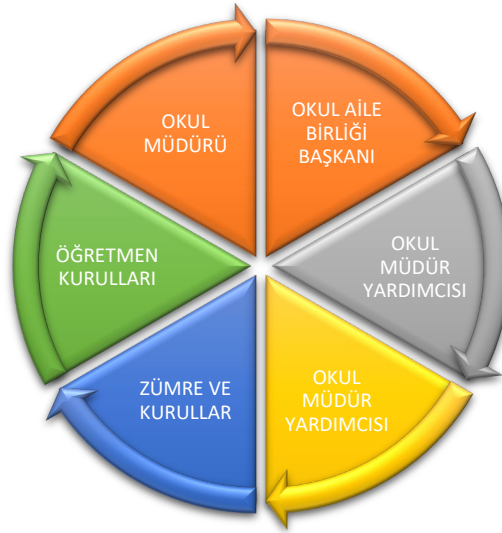
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-Öğretim İş ve İşlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu
Strateji Geliştirme, AR-GE Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri

	6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarım)
Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

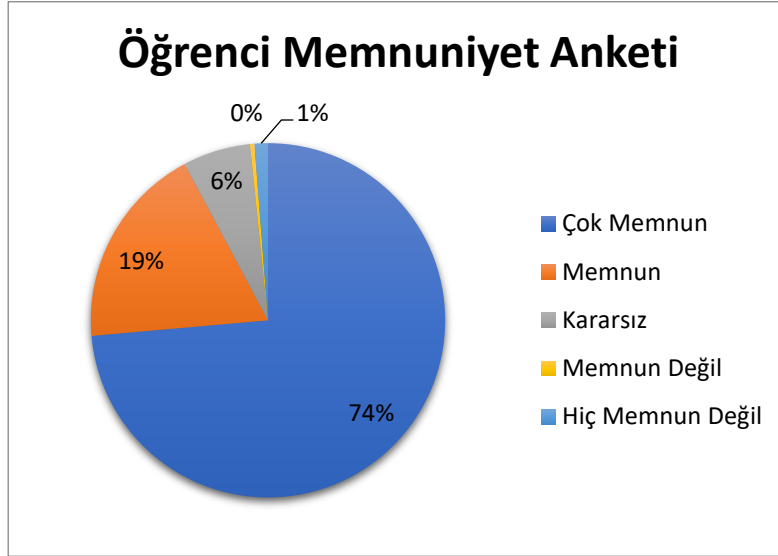
Şekil 1. Paydaş Listemiz



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları

Şekil 2. Öğrenci Anketi Sonuçları



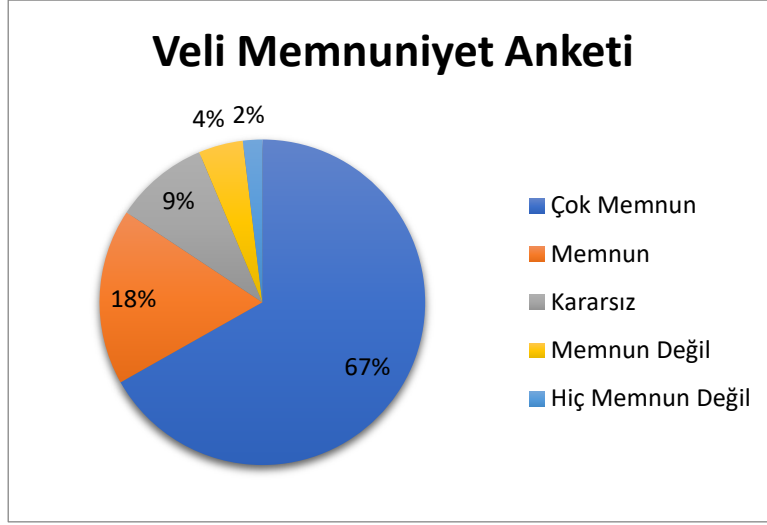
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları

Şekil 3. Öğretmen Anketi Sonuçları



2.6.3. Veli Anketi Sonuçları

Şekil 4. Veli Anketi Sonuçları



2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurumsal kimlik, müdürlüğe yönelik algı, iletişim, hizmet birimleri, talepler ve önem verilmesi gereken alanlara yönelik sorular yöneltilmiştir. Analizine göre; görev yapan iç paydaşların geneline yönelik memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmüştür.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 5. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Adı	Görevleri
Cem GÖREN	Okul Müdürü
Şerif KURT	Müdür Yardımcısı
Mustafa KÖSE	Müdür Yardımcısı
Esra GÖKSEL	Okul Öncesi Öğretmeni
Yakup GÜRBULAK	Sınıf Öğretmeni
Yıldırım KARAKURT	Sınıf Öğretmeni
Özge ERİK	Sınıf Öğretmeni
Gamze EROL	Sınıf Öğretmeni
Cem GÜVEN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Elif KIRKPULAT TUNÇ	Fen Bilimleri Öğretmeni
Leman AVAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Mustafa Çetin SARI	Türkçe Öğretmeni
Serhat DEMİR	İlköğretim Matematik Öğretmeni
Sümeyye BAŞARAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	3	100

Tablo 9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cem GÖREN	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024770019
		Depremde Arama ve Kurtarma Eğitimi Kursu	2024	2024770053
		Eğitim Kurumları Yöneticileri Gelişim Semineri	2024	2024770133
		657 Disiplin Cezaları Semineri	2022	2022570210
Şerif GÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
		Depremde Arama ve Kurtarma Eğitimi Kursu	2024	2024270446
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022270380
Mustafa KÖSE	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018270692
		Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017270401

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	1		1
16-20			
20 ve üzeri	3	1	4

Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	3	2	3	2

Tablo 13. Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Temizlik Yardımcı Personel (İUP)	-	1	Ortaokul	-	1

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Sayısı
Akıllı Tahta Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	1
TV Sayısı	3
Yazıcı Sayısı	1
Fotokopi Makinası Sayısı	3
İnternet Bağlantı Hızı	135 MB

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	-	
Depo/ Kazan Dairesi	X		1	-	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi		X		-	Rehberlik normu yoktur.
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Spor Salonu	X		1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	41000	63000	81000	97000
Okul Aile Birliği	35000	43000	57000	62000	71000
TOPLAM	60000	84000	120000	143000	168000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19.366,00	18.590,00	25.186,00	22.800,00	27.130,00	25.400,00
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 20. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	6	3	9
1/A Sınıfı	8	12	20
2/A Sınıfı	7	8	15
3/A Sınıfı	5	7	12
4/A Sınıfı	8	8	16
5/A Sınıfı	12	8	20
6/A Sınıfı	11	8	19
7/A Sınıfı	9	8	17
8/A Sınıfı	4	10	14
TOPLAM	70	72	142

Tablo 21. Okulumuzda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılım Sayısı

Sosyal Faaliyet	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Belirli Gün ve Haftalar	8	141	23
Geziler	5	72	4
Yarışmalar	4	98	5
Kermes	9	142	45
Toplam			

Tablo 22. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	420	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	2020	Rehberlik Servisi		X
Okul Kapalı Alan (m ²)	420			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	420			
Kantin (m ²)	4			
Tuvalet Sayısı	12			
Isınma Durumu	Kömür			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Tablo 23. PESTLE Analizi

P olitik	<ul style="list-style-type: none">Okul idaresinin teknolojiye daha fazla yatırım yaparak Robotik-Kodlama eğitimine geçerek bunun için gerekli ortamı sağlaması (atölye) ile çevre okullarda çalışmış olan ve bu işe ilgili kişilerin kuruma kazandırılması kolaylaşmaktadır.
E konomik	<ul style="list-style-type: none">Vizyon 2023 belgesinde ısrarla üzerinde durulan akademik başarının dışındaki sosyal, kültürel ve beceri alanlarına uzun zamandır okul olarak yatırım yapılması bu anlamdaki faaliyetlerimize destekler nitelikte olmuştur.İlçemizde özellikle genç nüfus için iş kapısı olabilecek sektörlerden yoksun olması sebebiyle ileriki süreçte okulun aldığı yerel yardımlarda azalma görülebilir.
S osyo-kültürel	<ul style="list-style-type: none">İçinde bulunduğumuz çevrenin iklim koşulları sayesinde doğa ile iç içe yaparak yaşayarak öğrenmeye uygun alanlar bulabilmek kolaydır.Doğal afetler nedeniyle şehir değiştirmek zorunda kalan öğrencilerde yaşanan adaptasyon zorluğu oluşmaktadır.
T eknolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul idaresinin teknolojiye daha fazla yatırım yaparak Robotik-Kodlama eğitimine geçerek bunun için gerekli ortamı sağlaması (atölye) ile çevre okullarda çalışmış olan ve bu işe ilgili kişilerin kuruma kazandırılması kolaylaşmaktadır.Okulun teknolojik olarak gelişmesini sağlayan dinamiklerin bulması gereken teçhizat ve malzemeleri teminde sıkıntı yaşamaları önemli bir sorundur. Ayrıca çevredeki internet kafelerin öğrenciler tarafından amacı dışında kullanılması negatif bir etki yaratmaktadır.
L egal (Yasal)	<ul style="list-style-type: none">Vizyon 2023 belgesinde ısrarla üzerinde durulan akademik başarının dışındaki sosyal, kültürel ve beceri alanlarına uzun zamandır okul olarak yatırım yapılması bu anlamdaki faaliyetlerimize destekler nitelikte olmuştur.Okul etkinliklerini planlama aşamasında, karar alma mekanizmasının aktif ve hızlı kullanımı hususunda gerekli olan sürecin yasal mevzuat kapsamında yavaş ve verimsiz işlemesi yerelde daha hızlı yapılacak işlerin uzun sürmesine sebep olmaktadır.
E kojik- Çevresel	<ul style="list-style-type: none">İçinde bulunduğumuz çevrenin iklim koşulları sayesinde doğa ile iç içe yaparak yaşayarak öğrenmeye uygun alanlar bulabilmek kolaydır.

	<ul style="list-style-type: none"> Okulun Marmara Bölgesinde bulunması ve geçim kaynağının balıkçılık ve zeytincilik olması nedeniyle mevsimlik işçi olarak çalışılması aile yapısını etkilemektedir.
--	--

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 24. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	Öğrenciler	Çevrenin ve okulun çok yoğun nüfusun yaşadığı bir bölgede yer almaması sebebiyle öğrencilerin yeni deneyimlere açık olması ve ahlaki değerler konusunda daha uyumlu olmaları dikkate değer bir noktadır.
	Çalışanlar	Personelin çoğunun yakın çevrede yer alması veya çocuklarının okulumuz öğrencisi olması durumu okulu benimsemelerini sağlayarak uyum sorunlarını ortadan kaldırmaktadır.
	Veliler	Okulumuzun velileri mahalle olarak birbirlerini ve okul personelini yakından tanıdıkları için her türlü sorunun çözümünde uygun kişiyi bulmak işimizi kolaylaştırmaktadır.
	Bina ve Yerleşke	Okulumuzun küçük olması sıcak bir iklim yaratmakla birlikte bahçesinin ve kendine ait sahasının olması öğrenciler için uygun mekanlar sağlamaktadır.
	Donanım	Donanım olarak yeterli kapasiteye sahip olmak ile birlikte bakanlığın sorun yaşadığı alanlarda çevrede yaşayan esnaflardan faydalanabiliyoruz.
	Bütçe	Duyarlı velilerimiz ve kantin gelirlerimiz sayesinde her yıl tahmin edilebilir bir gelir girişi söz konusudur.
	Yönetim	Yönetim Süreçleri bakımından paydaşların (özellikle öğretmenlerin)

	Süreçleri	tüm konular hakkında fikirleri alındığı için ortak ve demokratik bir yönetim anlayışı sahiptir. Bu destekleyici demokratik yaklaşım sayesinde bütün işler askıda kalmaksızın sonuca ulaşabilmektedir.
	İletişim Süreçleri	Okulun tüm paydaşları arasında olumlu bir iletişim olmasının dışında özellikle öğretmenler, yardımcı personel ve idarenin güzel bir aile örneği sergilercesine birbirlerine karşı yapıcı yaklaşımları grup olarak hareket etmeyi kolaylaştırmaktadır.
ZAYIF YÖNLER	Öğrenciler	Aynı zamanda taşınmalı okul merkezi olmamız sebebiyle öğrencilerin sabah çok erken saatlerde okula uykusuz gelmeleri ve okul dışında dersler konusunda yeterli desteği alamamaları nedeniyle başarılarında düşüş meydana gelmektedir.
	Çalışanlar	Personelin devamlı olarak öğrenciler ile iç içe olması sebebiyle ortaya çıkabilecek her türlü ruhsal (rehberlik), fiziksel (ilkyardım) vb. sorun için eğitim almış olmaları gerekmektedir.
	Veliler	Maddi durumları ve parçalanmış aile yapısında olan velilerimiz hususunda öğrencilerin okula adapte olması ve derslere odaklanması hususunda birtakım sıkıntılar yaşanmaktadır.
	Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yeterince büyük olmaması nedeniyle spor sahalarından istenilen verim alınamamaktadır.
	Donanım	Bakanlık bütçesinden donatım konusunda yeterli pay alınamadığından eksikler yerel imkanlar ve çevremizde yer alan esnaflar yardımıyla giderilmek zorunda kalınmaktadır.
	Bütçe	Okulumuzun bütçesinin çok büyük bir kısmını yerel imkanlarla toplanan yardımlar oluşturduğu için maddi anlamda yapılacak çalışmaları söz konusu belirsizlik nedeniyle planlamakta zorluklar yaşanmaktadır.
	Yönetim Süreçleri	Mevzuatta açık bir şekilde belirtilmemiş birtakım görevler ve işlemler konusunda personeli motive etmenin genellikle kişisel inisiyatife bırakılmış olması süreci desteklemek açısından zorluk çıkartmaktadır.
	İletişim Süreçleri	Yerel ve merkezi toplantıların sıklıkla yapılıyor olması ve kurum temsilcilerinin kurumdaki uzaklaşmasına ve iletişimin bu süre içerisinde farklı kanallar yoluyla yapılması sebebiyle geri dönüt ya da eksik ilgi alışverişine sebep olması önemli bir sorun olarak öne çıkmaktadır.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

1.TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
2.TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kùltùrel, Fiziksel Gelişim
2	Öğretim Yöntemleri
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletifim
2	Temizlik, Hijyen

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekteştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve İhtiyaçlar		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile iş birliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan hazırlama, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama, stratejik yönetim süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğu İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik

	merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik yönetim süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile stratejik yönetim süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeden nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Norm kadro doluluk oranları Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları <ul style="list-style-type: none"> AB Hibe Fonları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler <ul style="list-style-type: none"> Ailelerin gelir düzeyi İstihdam oranları Üretim faaliyetleri AR-GE çalışmaları ile ilgili kaynak temini <ul style="list-style-type: none"> Demografik dağılım Sosyal ve kültürel zenginlik <ul style="list-style-type: none"> Tarihi zenginlik <ul style="list-style-type: none"> İş alanları Sosyal farklılıklar Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Kaynak sağlayıcılarının kaygıları <ul style="list-style-type: none"> Mevzuat hükümleri <ul style="list-style-type: none"> Tarihi, turistik unsurlar İklimsel koşullar Jeolojik yapı Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar <ul style="list-style-type: none"> Tarım, hayvancılık faaliyetleri <ul style="list-style-type: none"> İç göç-dış göç oranları Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı AB Hibe Fonlarının etkin kullanımını konusunda tedbir alınmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı <ul style="list-style-type: none"> AR-GE faaliyetleri için bütçe ayrılmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Gelenek-göreneklere yansıtılmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli <ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı <ul style="list-style-type: none"> Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı <ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli İlçe Emniyet Amirliği ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren, ilkokul ve ortaokul olarak öğrenci başarısını arttıran, öğrencilerin ilerideki yaşamlarında topluma yararlı, yetenekleri doğrultusunda yetişmelerini sağlayıcı sürekli gelişmeye açık iyi bir model okulu olmaktır.

3.2. Vizyon

Yeniliklere açık, vatanını ve milletini seven, Atatürk ilke ve inkılâplarını özümsemiş, sadece içinde yaşanılan zamanın gereklerine göre değil, gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını da bilerek ona göre hazırlıklarını yapan, aynı zamanda sevgi ve hoşgörü iklimini soluklayan, herkesle diyaloga açık, his ve düşüncelerini ifade edebilen etkili ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- 1) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
- 2) Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışı benimsemektir.
- 3) Okulumuzu bulunduğu bölgede her anlamda çekim merkezi haline dönüştürmektir.
- 4) Öğrencilerimizin Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
- 5) Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
- 6) Öğretmenlerimizin kişisel gelişimlerini destekleyerek kuruma, öğrencilerine ve kendilerine faydalı olmalarını sağlayarak onlardan en üst düzeyde yararlanmak.
- 7) Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.

8) Okulda karar alma sürecinin her aşamasında katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtilmiştir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Tabloda ayrıntılı şekilde gösterilmiştir.

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Amacın İlgili Olduğu Program	Eğitim Öğretime Erişim								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	40	40	50	80	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	65	65	70	80	80	90	6 ay	6 ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%7	%5	%4	%3	%2	%1	1 ay	1 ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%4	%4	%4	%2	%1	%1	1 ay	1 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri / Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenci devamsızlık durumu takibinin belirlenen uyarı dilimlerinde öğrenci ve veliye bildirilmemesi durumunda öğrencinin yasal sınırı aşması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim								

	almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. S6. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	17.000 TL
Tespitler	DYK merkezlerinin azaltılması nedeniyle öğrenci devamsızlık oranının artması.
İhtiyaçlar	Köy okullarının ilçe okullarından ayrı tutularak DYK merkezleriyle desteklenmeli.

Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program	Kurumsal Kapasite									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	%100	3	3	4	3	2	1	6 ay	6 ay	
Koordinator Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi									
Riskler	Okul binalarının dağınık yapıda olması Okul bahçesinin çok büyük olmaması Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	25.000 TL									
Tespitler	Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi									
İhtiyaçlar	Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması									

Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program	Kurumsal Kapasite									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	2	2	1	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	60	66	80	140	140	150	6 ay	6 ay	
PG 2.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%30	100	110	140	145	145	145	6 ay	6 ay	
PG 2.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	70	72	90	140	145	145	6 ay	6 ay	
PG 2.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	60	60	85	110	145	145	6 ay	6 ay	
PG 2.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	8	8	40	66	50	80	6 ay	6 ay	
PG 2.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	2	3	3	3	3	4 ay	4 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi									
Riskler	Eğitim ve tatbikat planlamasında oluşan eksiklerin hastalık, salgın, doğal afet durumlarında kargaşaya ve tahribata yol açması.									
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler	Sağlık ve güvenlik konularında uzmanlar tarafından verilen eğitimlerin daha etkili olması.									
İhtiyaçlar	Akran zorbalığı konusunda düzenli aralıklarla okullarda rehber öğretmenler tarafından çalışmaların yapılması, okul dışı görevler verilerek öğrenci davranışlarının takibinin yapılması.									

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program	Kurumsal Kapasite									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	2	2	1	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	60	66	80	140	140	150	6 ay	6 ay	
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%30	100	110	140	145	145	145	6 ay	6 ay	
PG 3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	70	72	90	140	145	145	6 ay	6 ay	
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	60	60	85	110	145	145	6 ay	6 ay	
PG 3.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	8	8	40	66	50	80	6 ay	6 ay	
PG 3.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	2	3	3	3	3	4 ay	4 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi									
Riskler	Eğitim ve tatbikat planlamasında oluşan eksiklerin hastalık, salgın, doğal afet durumlarında kargaşaya ve tahribata yol açması.									
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	30.000 TL									
Tespitler	Sağlık ve güvenlik konularında uzmanlar tarafından verilen eğitimlerin daha etkili olması.									
İhtiyaçlar	Akran zorbalığı konusunda düzenli aralıklarla okullarda rehber öğretmenler tarafından çalışmaların yapılması, okul dışı görevler verilerek öğrenci davranışlarının takibinin yapılması.									

Amaç 3	A3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.									
Hedef 3.2	H.3.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program	Kurumsal Kapasite									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	9	9	10	12	15	15	6 ay	6 ay	
PG 3.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%10	10	10	10	14	15	15	6 ay	6 ay	
PG 3.2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	0	0	1	2	4	4	6 ay	6 ay	
PG 3.2.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	3	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay	
PG 3.2.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	2	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri / Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	Çevrimiçi ve yüz yüze eğitimlerin eksik kalması durumunda eğitsel faaliyetlerde verimin düşmesi ve planın gerisinde kalınması.									
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	12.000 TL									
Tespitler	Çevrim içi seminerlere katılım imkanı kolaydır ve öğretmen, yönetici katılım oranı daha yüksektir.									
İhtiyaçlar	Öğretmen ve yöneticilere yönelik seminerlerde zaman kaybı yaşanmaması amacıyla çevrimiçi toplantı ve eğitimlerin düzenlenmesi.									

Amaç 4	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 4.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program	Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG. 4.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP)	%50	%90	%90	%95	%100	%100	%100	2 ay	2 ay	

dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)									
PG. 4.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%85	%85	%90	%100	%100	%100	2 ay	2 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin eksik öğrenme ve öğrenme kayıpları ile mezun olması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	7.000 TL								
Tespitler	Türkçe ve Matematik derslerindeki başarı diğer derslerdeki akademik başarıya yansır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin düzenli aralıklarla takibinin yapılarak süreç değerlendirmesinin yapılması.								

Amaç 5	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 5.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Amacın İlgili Olduğu Program	Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG. 5.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	8	10	12	14	17	20	1 ay	1 ay
PG. 5.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	1	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG. 5.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	75	110	140	140	150	150	6 ay	6 ay
PG. 5.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%15	2	2	2	4	4	4	6 ay	6 ay
PG. 5.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%15	87	87	140	150	150	150	6 ay	6 ay
PG. 5.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	0	1	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG. 5.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere	%10	0	66	80	85	140	140	6 ay	6 ay

katılan öğrenci sayısı	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri
Riskler	Öğrencilerin seviyelerine uygun olmayan kaynaklar ile karşılaşması
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Okulda arttırılan kitap sayısı ile orantılı olarak kitap okuyan öğrenci sayısı artış gösterir. Kişi başına düşen kitap sayısı ve okudukları kitap sayısında artış gözlenir.
İhtiyaçlar	Okulda set halinde bulunan kitap sayılarını arttırmak. Okulda yeni kitap okuma alanları oluşturmak.

Amaç 6	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 6.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program	Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG. 6.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%25	%30	%45	%50	%65	2 ay	2 ay	
PG. 6.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%5	%10	%15	%17	%25	6 ay	6 ay	
PG. 6.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%15	%20	%20	%30	%50	%50	%65	6 ay	6 ay	
PG. 6.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%55	%65	%90	%100	%100	%100	6 ay	6 ay	
PG. 6.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel	%10	1	1	2	3	3	3	6 ay	6 ay	

çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/me kan sayısı.									
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Etkinliklerin etkili planlanmaması eğitim faaliyetlerini aksatabilir.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler	Okul dışı sportif ve kültürel faaliyetler öğrenci motivasyonunu arttırmaktadır.								
İhtiyaçlar	Geleneksel çocuk oyunları alanlarını genişletmek.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler Tablo 26'da belirtilmiştir.

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	17000	22000	26000	30000	33000	128000
Hedef 1.1						
Amaç 2	25000	29000	35000	39000	42000	170000
Hedef 2.1						
Hedef 2.2	5000	7500	10000	13000	17000	52500
Amaç 3	12000	16000	20000	26000	30000	104000
Hedef 3.1						
Amaç 4	7000	9000	13000	18000	20000	67000
Hedef 4.1						
Amaç 5	50000	52000	55000	60000	61000	278000
Hedef 5.1						
Amaç 6	35000	39000	40000	42000	45000	201000
Hedef 6.1						
TOPLAM	151000	174500	199000	228000	248000	1000500

Amaç ve hedeflere ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak önceki döneme ait stratejik plan gözden geçirilmiş, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilmiştir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 27’de örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

(Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.) Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 27. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

6. EKLER

6.1. EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ							
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					"Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte çalış	
Öğrenciler	X			Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Yönetimi	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Destek Personelleri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İl/İlçe MEM/MEB		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Armutlu Belediyesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Üniversite		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Tedarikçiler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

6.2. EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yarandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

6.3. EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı